|  |
| --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **Równy dostęp do wysokiej jakości edukacji podstawowej - cel Gmina Polanica-Zdrój**  |

**numer projektu RPDS.10.02.01-02-0036/21**

**§ 1**

# Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt „Równy dostęp do wysokiej jakości edukacji podstawowej - cel Gmina Polanica-Zdrój" realizowanego w ramach Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Osi Priorytetowej 10 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Realizatorem projektu pt. „Równy dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej - cel Gmina Polanica-Zdrój" jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino reprezentowana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego **.**
3. Planowany okres realizacji projektu od 1 września 2022 do 30 czerwca 2023.
4. Celem projektu jest kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, poprzez przeprowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przeprowadzeniu zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć pozaszkolnych w formie wyjazdów edukacyjnych, a także niwelowanie deficytów logopedycznych i psychologicznych wśród uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych.
5. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej placówki realizującej projekt: [(www.sp2.com.pl](http://www.zspwysoka.pl/) ) oraz dostępny w miejscu realizacji projektu tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy-Zdroju al. Wojska Polskiego 23.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcia spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatorów projektu. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej placówki.
7. Uczestnik Projektu, Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i stosowaniem jego zapisów.

**§ 2**

# Działania w Projekcie

Projekt przewiduje realizację następujących zajęć:

**Zadanie 1**. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki , 5 grup – 40 uczniów klasy IV, V, VI i VII ,

**Zadanie 2.** Zajęcia rozwijające TIK, 1 grupa – 23 uczniów klas VII, VIII,

**Zadanie 3.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia z matematyki , 2 grupy - 33 uczniów klas V, VI, VII,

**Zadanie 4.** Zajęcia rozwijające z biologii, 1 grupa – 23 uczniów klas VIII,

**Zadanie 5.** Zajęcia rozwijające z przyrody, 1 grupa - 22 uczniów klas IV,

**Zadanie 6.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka angielskiego, 4 grupy - 46 uczniów klas II, III, VI, VII, VIII,

**Zadanie 7.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczno-przyrodnicze, 1 grupa - 25 uczniów klas II, III,

**Zadanie 8.** Organizacja wycieczek

**Zadanie 9.** Zajęcia logopedyczne, 2 grupy - 8 uczniów,

**Zadanie 10.**Terapia grupowa - 4 uczniów.

# § 3 Zasady i warunki przyznania wsparcia

1. Rekrutacja do projektu będzie się odbywała w pierwszym miesiącu realizacji projektu, zgodnie z terminem wskazanym w § 1, ust. 3. Czas trwania rekrutacji w danej placówce zostanie określony przez Dyrektora placówki.

1. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się w sposób równościowy; bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię.

1. W placówce zostanie utworzona lista rezerwowe uczestników. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej, w przypadku odstąpienia od realizacji projektu uczestnika/ uczestników projektu lub innych zdarzeń możliwe jest prowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

1. Wsparcie przyznawane jest w formie umożliwienia uczestnikom udziału w wybranych typach zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółkach zainteresowań oraz wyjazdach realizowanych w ramach Projektu.

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.

1. Do ubiegania się o udział w projekcie uprawnieni są uczniowie/uczennice, którzy spełniają

łącznie następujące warunki:

* 1. są uczniami/uczennicami Szkoły Podstawowej nr 2 w Polanicy-Zdroju
	2. złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne,
	3. są zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach projektu,
	4. przedstawili oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
1. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 200 uczniów/uczennic SP nr 2 w Polanicy-Zdroju.

1. Na spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy poinformują o możliwości uczestniczenia ich dziecka/podopiecznego w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka. Informacja o projekcie zostanie umieszczone na stronie internetowej placówek realizujących projekt i wymienionych w § 1 ust. 5.

# § 4 Procedury Rekrutacji

Za proces rekrutacyjny odpowiedzialni są Koordynatorzy placówki, będący Realizatorami projektu

**„**Równy dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej - cel Gmina Polanica-Zdrój"

1. Formularze rekrutacyjne/zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariacie szkoły w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 oraz 2.

1. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

1. W przypadku osób niepełnoletnich formularz rekrutacyjny podpisuje rodzic/opiekun prawny.

1. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

1. Wybór uczestników projektu nastąpi w oparciu o prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny.

1. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

1. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą pod uwagę odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria (Dotyczy uczniów - kandydatów na uczestników projektu):
	1. ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych oraz motywacji do uczestniczenia w projekcie w procesie kwalifikacji do projektu zostanie przeprowadzony przez zespół nauczycieli i wychowawców pracujących z danym uczniem.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o :
	1. formularz rekrutacyjny,
	2. deklarację uczestnictwa ucznia (podpisaną przez jego przedstawiciela ustawowego, który poniesie prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z deklaracji uczestnictwa),
	3. oświadczenie kandydata lub przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika.

1. W razie nie wystarczającej liczby chętnych nabór na zajęcia zostanie powtórzony.

1. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w sekretariatach szkół realizujących projekt.

1. Po zakończeniu rekrutacji na podstawie otrzymanych formularzy zostaną sporządzone listy rekrutacyjne, odpowiednio do każdej formy wsparcia oraz listy rezerwowe.

1. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

1. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana osobiście przez Realizatora projektu .

1. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie deklaracji udziału w projekcie i złożenie jej w sekretariacie mieszczącym się w placówce realizującej projekt.

1. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowanej.

1. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej, podejmuje Realizator projektu.

1. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – najpóźniej w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

# § 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, formach wsparcia.

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

# § 6 Zasady rezygnacji z form wsparcia

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników wsparcia w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/Uczestniczki jest zobowiązany/a powiadomić Realizatora pisemnie o tym fakcie.

# § 7 Zasady monitoringu w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

# § 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi SP informacji o rezygnacji ucznia z udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

# § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.